



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



## DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE NOSITELJE PROJEKATA

Usluga izrade elaborata o rezervama geotermalne vode eksploatacijskog polja  
„Geotermalno polje Zagreb“

Evidencijski broj nabave: NF/02/2024

Zagreb, siječanj 2024.

## **SADRŽAJ:**

<b>1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Vrsta ugovora o nabavi	4
<b>2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE</b>	<b>4</b>
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Tehničke specifikacije / opis poslova	4
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	4
2.4. Količina predmeta nabave	4
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:	4
2.6. Rok isporuke predmeta nabave:	4
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>5</b>
3.1. Nekažnjavanje	5
3.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	6
3.3. Ostale osnove za isključenje	6
3.4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje	6
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b>	<b>7</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	7
4.3. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti	9
<b>5. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE</b>	<b>9</b>
<b>6. NAČIN DOSTAVE PONUDE</b>	<b>10</b>
<b>7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE</b>	<b>11</b>
<b>8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE</b>	<b>11</b>
<b>9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI</b>	<b>11</b>
<b>10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b>	<b>11</b>
<b>11. JEZIK I PISMO PONUDE</b>	<b>14</b>
<b>12. ROK VALJANOSTI PONUDE</b>	<b>14</b>
<b>13. PREGLED I OCJENA PONUDA</b>	<b>14</b>
<b>14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE</b>	<b>14</b>
<b>15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU</b>	<b>14</b>
<b>16. OSTALE ODREDBE</b>	<b>15</b>
<b>17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU</b>	<b>18</b>

## 1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o.  
Sjedište: Hektorovićeve 2, 10000 Zagreb  
OIB: 20754560639  
Telefon: +385 1 6431 920  
Telefaks: +385 1 6431 925  
URL:  
E-pošta: [office@gpcip.eu](mailto:office@gpcip.eu)

### 1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženj za kontakt s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Željko Jurilj

Adresa e-pošte: [zi@gpcip.eu](mailto:zi@gpcip.eu)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, faksom, poštom ili na neki drugi dokaziv način.

Naručitelj i gospodarski subjekti iznimno mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i dodatnu dokumentaciju neograničeno staviti na raspolaganje na internetskoj stranici <https://gpcip.eu/en/energy-and-climate-changes-program/> i na programskoj mrežnoj stranici: <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

NF/02/2024

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

1. **Rudarska oprema d.o.o.**, OIB: 58716961757, Savska cesta 41, 10000 Zagreb,
2. **Pierre Olivier Ungemach-Benedite** OIB: 78522148961 Francuska, 60300 Senlis, 2 Rue Rameau
3. **GPC INSTRUMENTATION PROCESS**, Francuska, Broj iz registra: 421 314 386 R.C.S. Pontoise, Naziv registra: Registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Pontoise, Nadležno tijelo: Registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Pontoise, OIB: 02971976082 PN2 95700 Roissy En France, 165 Rue De La Belle Etoile Immeuble Business Park 4A
4. **GEOFLUID**, Francuska, Broj iz registra: 794 554 782 R.C.S. Pontoise, Naziv registra: Registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Pontoise, Nadležno tijelo: vRegistar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Pontoise, OIB: 95441384379 PN2 95700 Roissy En France, 165 Rue De La Belle Etoile Immeuble Business Park 4A.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

## **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

50.000,00 EUR bez PDV-a.

## **1.7. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi usluga.

# **2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

## **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava usluga izrade elaborata o rezervama geotermalne vode eksploatacijskog polja „Geotermalno polje Zagreb“ sukladno projektnom zadatku (Prilog V).

Izrada elaborata o rezervama geotermalne vode eksploatacijskog polja „Geotermalno polje Zagreb“ nabavlja se u okviru projekta „Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije na eksploatacijskom polju geotermalne vode Zagreb“ (referentni broj 62), financiranog od strane Islanda, Lihtenštajna i Norveške kroz Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. uz nacionalno sufinanciranje RH u okviru Programa „Energija i klimatske promjene“.

Elaborat o rezervama geotermalne vode izrađuje se na temelju članka 41. Zakona o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN, 52/18, 52/19, 30/21), a sukladno Pravilniku o rezervama (NN, 95/18, 87/22).

## **2.2. Tehničke specifikacije / opis poslova**

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu V ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

## **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružaju se u uredu Izvršitelja (pružatelja usluge), a radni sastanci će se održavati u sjedištu Naručitelja na adresi Hektorovićeve 2, 10000 Zagreb. Elaborat o rezervama isporučuje se na adresu sjedišta Naručitelja.

## **2.6. Rok isporuke predmeta nabave:**

Ugovor o nabavi zaključuje se na rok od 3 mjeseca od dana potpisa Ugovora.

Faze izvršenja nabave (ugovora):

1. Radna verzija Elaborata o rezervama

**- rok izrade je 2 mjeseca od dana potpisa Ugovora o nabavi**

2. Konačna verzija Elaborata o rezervama s ishođenim Rješenjem o količini i kakvoći rezervi geotermalne vode  
- rok izrade je 3 mjeseca od dana potpisa Ugovora o nabavi

Izrada elaborata o rezervama geotermalne vode eksploatacijskog polja „Geotermalno polje Zagreb“ smatra se izvršenom predajom Naručitelju u ugovorenom broju i obliku primjeraka elaborata i svih njegovih sastavnih dijelova, o čemu se sastavlja i potpisuje Zapisnik o preuzimanju dokumentacije. Elaborat o rezervama isporučuje se u digitalno obliku te u najmanje dva primjerka u papirnatom obliku.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

- 3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c) prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

### **3.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.3. Ostale osnove za isključenje**

Naručitelj u ovom postupku nabave ne zahtijeva dokazivanje nepostojanja ostalih osnova za isključenje.

#### **Napomena za točke 3.1 i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje**

1. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.
2. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

3. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.
4. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.
5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:
  - **za točku 3.1** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
  - **za točku 3.2** potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

###### **4.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, **uredno izvršio jedan ili više ugovora (najviše 5) koji su isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija je zbrojena vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijeva se izrada elaborata, i to:

- izrada elaborata o rezervama geotermalne vode, i/ili
- izrada elaborata o rezervama nafte i plina.

#### 4.2.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju ljudski potencijal – ključne tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Gospodarski subjekt za izradu naftno-rudarskog projekta mora imati minimalno na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Rb.	Stručnjak	Pozicija u izvršenju ugovora	Traženi minimalni uvjeti
1.	Stručnjak 1	Stručnjak za izradu elaborata o rezervama (Voditelj projekta)	<ul style="list-style-type: none"><li>- da je osoba završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij i stekla akademski magistar ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja geološkog inženjerstva ili naftnog rudarstva (dipl. ing. geol. / mag. ing. geol. ili dipl. ing. naft. rud. /mag. ing. petrol.)</li><li>- položen stručni ispit</li><li>- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, geotermalne vode za energetske svrhe, podzemnih skladišta plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida nakon položenog stručnog ispita</li></ul>
2.	Stručnjak 2	Stručnjak za geologiju ili naftno rudarstvo (Stručna osoba za izradu dijela elaborata o rezervama)	<ul style="list-style-type: none"><li>- da je osoba završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij i stekla akademski magistar ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja geološkog inženjerstva ili naftnog rudarstva (dipl. ing. geol. / mag. ing. geol. ili dipl. ing. naft. rud. /mag. ing. petrol.)</li><li>- položen stručni ispit</li><li>- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, geotermalne vode za energetske svrhe, podzemnih skladišta plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida nakon položenog stručnog ispita</li></ul>

Napominje se da ako je Stručnjak 1 dipl. ing. geol. / mag. ing. geol., tada Stručnjak 2 mora biti dipl. ing. naft. rud. / mag. ing. petrol. Ako je Stručnjak 1 dipl. ing. naft. rud. / mag. ing. petrol. tada Stručnjak 2 mora biti dipl. ing. geol. /mag. ing. geol.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta; ukoliko se traži popis značajnih ugovora o isporuci usluga, izjava također sadrži navedeni popis ugovora, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Izjava sadrži i podatke da ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolaže obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za pružanje usluga (traženih tehničkih stručnjaka). Ponuditelj kao dokaz da raspolaže traženim stručnjacima ispunjava i prilog VI ove Dokumentacije o nabavi (Izjavu o raspolaganju stručnjacima).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (iskustva gospodarskog subjekta), Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde



izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti koji se odnose na obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranih stručnjaka, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokumente kojima se dokazuje obrazovna i stručna kvalifikacija (diploma, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, životopis ili neki drugi jednakovrijedni dokument kojim se može dokazati obrazovna i stručna kvalifikacija).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

#### **4.3. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti**

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

### **5. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

#### **5.1 Sadržaj ponude:**

- **Popunjeni ponudbeni list** (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- **Izjava o nepostojanju osnova za isključenje** (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi)
- **Izjava o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta** (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi – izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije o nabavi
- **Popunjeni Troškovnik** (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude**
- **Izjava ponuditelja o raspolaganju stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora** (Prilog VI Dokumentacije o nabavi)
- **Osobne reference za stručnjake 1-2** (Prilog VII Dokumentacije o nabavi).

**5.2 Cijena ponude izražava se u eurima.** Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolazaka stručnjaka, troškovi noćenja stručnjaka, troškovi prijevoza, troškovi materijala za ispitivanje, popusti, jamstva i ostalo).

**5.3 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).**

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: : <b>GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o.</b></p> <p>Adresa: <b>Hektorovićeva 2, 10000 Zagreb</b></p> <p>Naziv i Ev. br. nabave <b>NF/02/2024</b></p> <p><b>„NAZIV PREDMETA NABAVE: «Usluga izrade elaborata o rezervama geotermalne vode eksploatacijskog polja „Geotermalno polje Zagreb“»</b></p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
---

- Na poleđini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice &gt;</p>
---

**Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**5.7 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.**

**5.8 Alternativne ponude nisu dopuštene.**

## 7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

## 8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, Naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **20.02.2024. godine do 14:00 sati**, na adresu Naručitelja.

## 9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
  - ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
  - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.  
Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će: ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rb.	Kriterij	Broj bodova	Ponder
1.	Cijena ponude	60	60 %

<b>2.</b>	<b>Specifično iskustvo stručnjaka 1-2</b>	<b>40</b>	<b>40 %</b>
<b>2.1</b>	Specifično iskustvo stručnjaka 1 (Stručnjak za izradu elaborata o rezervama)	30	30 %
<b>2.2</b>	Specifično iskustvo stručnjaka 2 (Stručnjak za geologiju ili naftno rudarstvo)	10	10 %
	<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>100</b>	<b>100 %</b>

#### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

**Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:  $UB = CP + S$**

**UB = ukupni broj bodova**

**CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu**

**S = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka 1-2**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### 10.1. Kriterij Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**. Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda određivat će se korištenjem formule:

$$CP = CP_{min} / CPO \times 60,$$

pri čemu je:

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

CP<sub>min</sub> = cijena ponude s najnižom cijenom

CPO = cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = najviši broj bodova u okviru kriterija cijene ponude.

S obzirom da je Naručitelj obveznik PDV-a i da može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

##### 10.2. Kriterij Specifično iskustvo stručnjaka 1-2

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo stručnjaka 1-2. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija specifično iskustvo stručnjaka 1-2 je **40 bodova**.

Stručnjaci	Bodovi
Specifično iskustvo stručnjaka 1 (Stručnjak za izradu elaborata o rezervama)	30
Specifično iskustvo stručnjaka 2 (Stručnjak za geologiju ili naftno rudarstvo)	10
<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>40</b>

**Formula za izračun je:**

$$S = S1 + S2$$

pri čemu je:

S = ukupan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka

S1 = broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka 1

S2 = broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka 2

**Napomena:**

Broj bodova po specifičnom iskustvu stručnjaka nije moguće kumulirati s više različitih osoba određenih za istu poziciju, odnosno predmet bodovanja može biti samo jedan stručnjak za svaku poziciju.

**Specifično iskustvo stručnjaka 1 (Stručnjak za izradu elaborata o rezervama)**

Bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 1 izvršit će se prema sljedećoj tablici:

Stručnjak	Specifično iskustvo	Broj projekata	Broj bodova
<b>STRUČNJAK 1</b>  Stručnjak za izradu elaborata o rezervama	Iskustvo Stručnjaka 1: - Voditelj izrade elaborata o rezervama	1	5
		2-4	15
		5-10	30
	<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA STRUČNJAK 1</b>		

**Specifično iskustvo stručnjaka 2 (Stručnjak za geologiju ili naftno rudarstvo)**

Bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 2 izvršit će se prema sljedećoj tablici:

Stručnjak	Specifično iskustvo	Broj projekata	Broj bodova
<b>STRUČNJAK 2</b>  Stručnjak za geologiju ili naftno rudarstvo	Iskustvo Stručnjaka 2: - stručna osoba za izradu dijela elaborata o rezervama	1	2
		2-4	5
		5-10	10
	<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA STRUČNJAK 2</b>		

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka 1-2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **osobne reference stručnjaka iz kojih je vidljivo traženo iskustvo (predložak u privitku – prilog VII), koje sadrže najmanje sljedeće podatke:**
  - Podatke o stručnjaku (ime, prezime, zvanje/struka, naziv i sjedište poslodavca),
  - Naziv Elaborata na kojemu je stručnjak bio voditelj izrade elaborata o rezervama ili je sudjelovao kao stručna osoba za izradu elaborata o rezervama i/ili njegova dijela
  - Vrijednost elaborata u EUR bez PDV-a
  - Razdoblje izrade elaborata (od mjesec/godina – do mjesec/godina),
  - Naziv naručitelja/investitora, sjedište i kontakt,
  - Uloga stručnjaka na projektu (voditelj izrade elaborata i/ili stručna osoba za izradu dijela elaborata).

**Uz gore navedene podatke, potrebno je dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da je stručnjak sudjelovao u izradi elaborata/dijela elaborata, kao što je preslika naslovne stranice, stranica elaborata koja sadržava popis izrađivača ili drugi dokaz koji nedvojbeno dokazuje traženo. Broj i vrsta dokaza nisu ograničeni.**

Ponuditelj se obvezuje poslove izvršenja predmeta nabave povjeriti nominiranom ključnom stručnjaku.

Ukoliko Ponuditelj u sklopu ponude ne dostavi izjavu za stručnjaka, odnosno ukoliko iz ponude ne budu vidljivi projekti u kojima je stručnjak stekao specifično iskustvo te ukoliko iz dostavljenih dokaza niti jedna referenca ne ispunjava zadane uvjete, ponudi se dodjeljuje 0 bodova ali neće biti odbijena.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja, naručitelj može zatražiti dodatne dokaze u svrhu provjere podataka, izvršiti uvid u javno objavljene podatke, dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

U slučaju da Izvršitelj tijekom izvršenja ugovora o nabavi nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje ključnog stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, dužan je Naručitelju dostaviti pisani zahtjev i odgovarajuće podatke za novog stručnjaka, jednakih ili boljih kvalifikacija u odnosu na tražene za stručnjaka. Navedeni stručnjak mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija odabira ponude te zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kako je traženo ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj može obrazac osobne reference dostaviti u vlastitoj formi, no isti mora sadržavati najmanje gore tražene podatke.

## **11. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **12. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **13. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

## **14. DOPUNA, RAZJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

## **15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja Naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

## **16. OSTALE ODREDBE**

### **16.1 Podugovaranje:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **16.2 Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

### **16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će odabranom ponuditelju za pružene usluge platiti u fazama temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere od strane odgovorne osobe Naručitelja na IBAN Ugovaratelja ili podugovaratelja kako je naznačeno u ponudi.

Faze plaćanja su:

- izrada i predaja Naručitelju radne verzije elaborata o rezervama – 90 % ponuđene cijene
- dostava konačne verzije elaborata s pripadajućim Rješenjem nadležnog tijela – 10 % ponuđene cijene.

Plaćanje predujma je isključeno.

Sukladno članku 8.2.3. Uredbe o provedbi financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje 2014.-2021., projektni troškovi smatrat će se prihvatljivim ukoliko su isti fakturirani do 30. travnja 2024. godine, plaćeni do 30. svibnja 2024. godine, a izvršeni naknadno, a najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

#### 16.4. Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

##### 16.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 1.500,00 EUR.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u obliku bjanko zadužnice ili u obliku bankarske garancije na poziv ili novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, 115/2012, 82/2017, 154/2022).

Bankarska garancija na poziv izdaje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga mogućnost je da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

#### **Napomena:**

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti sljedeće naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata na zahtjev Naručitelja,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Naručitelja: GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o., Hektorovićeve 2, 10000 Zagreb, OIB: 20754560639.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga pomiče rok za dostavu ponuda, potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstva se obvezno dostavljaju u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva za ozbiljnost ponude. Ponuditelj mora uplatiti traženi iznos jamstva najkasnije do trenutka otvaranja ponuda na:



**Primatelj uplate: GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o.**

**IBAN: HR8323400091110728566**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: OIB ponuditelja**

**Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude; eviden. broj nabave NF/01/2024**

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog mora u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da je uplatio novčani polog u traženom iznosu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici odnosno u slučaju novčanog pologa u preslici dokaza uplate. Preporuča se izvornik jamstva dostaviti u zatvorenoj plastičnoj foliji.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može dati ponuditelj i član zajednice ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može dati podgovaratelj.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata na zahtjev Naručitelja,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

#### **16.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je **u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora** dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a** u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na poziv.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije odabrani Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novčani polog uplaćuje se na:

**Primatelj uplate: GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o.**

**IBAN: HR8323400091110728566**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: OIB ponuditelja**

**Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; eviden. broj nabave NF/01/2024**

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od ugovorenog roka.

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, 115/2012, 82/2017, 154/2022).

Bankarska garancija na poziv izdaje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23). Bankarska garancija mora biti izdana u korist Naručitelja i s rokom važenja do završetka razdoblja provedbe ugovora, uvećano za 30 dana.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome

da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga mogućnost je da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u traženom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora na razdoblje produljenog trajanja ugovora, uvećano za 30 dana.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će odabranog ponuditelja obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ukoliko ni nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka informacije iz točke 17. ove dokumentacije na adresu Naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Zagrebu, 24. siječnja 2024. godine.

**GPC INSTRUMENTATION PROCESS d.o.o.**

**Direktor:**

\_\_\_\_\_  
(Željko Jurilj)